

2025학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험
1차 시험 합격자 및 2차 시험 시행계획 공고

2025학년도 인천광역시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 및 2차 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 12월 11일
인천광역시교육감

제1차 시험 합격자

1 1차 시험 합격자 현황 및 조회 방법

가. 합격 인원 : 420명

나. 선발분야별 합격 인원 및 합격선

(단위 : 명)

선발분야		선발예정인원	지원인원	합격인원	합격선	비고
유치원교사	일반	27	441	45	76.67	
	장애	3	1	0	-	
초등학교교사	일반	206	397	309	74.67	
	장애	18	10	5	77.83	
특수학교(유치원)교사	일반	11	55	17	66.33	
	장애	1	1	0	-	
특수학교(초등)교사	일반	29	100	44	65.67	
	장애	3	4	0	-	
합계	일반	273	993	415		합격선 동점자 전원 합격 처리
	장애	25	16	5		
	계	298	1,009	420		

※ 합격자가 2인 이하인 경우는 개인정보보호 관계로 합격선을 공개하지 않음

다. 제1차 시험 합격자 결정

- 1) 한국사능력검정 결과가 3급 이상인 자 중 제1차 시험 과목(교직논술, 교육과정)별 만점의 40% 이상 득점자에 한하여 합격자를 사정함.
- 2) 제1차 시험 성적, 대학성적 반영점수, 지역가산점, 취업지원대상자, 의사상자 등 가점을 합산한 총점이 높은 사람 순으로 결정(단, 대학성적 반영점수, 지역가산점은 초등학교 교사만 해당)
- 3) 합격인원은 선발예정인원의 1.5배수(소수점 이하는 절상)로 하며, 합격선에 동점자가 있을 경우 모두 합격 처리

라. 합격여부 및 성적조회 방법 [개별공개]

■ **개별공개기간:** 2024. 12. 11.[수] 10:00 ~ 2025. 1. 7.[화] 18:00

■ **조회방법:** 1차 시험 개인별 합격 여부 및 성적은 온라인 교직원 채용시스템에서 조회
(<https://edurecruit.go.kr>)

☞ [유·초등교원] → [시도교육청 선택] → [마이페이지 - 성적조회 / 합격조회]

※ **개인정보보호를 위해 전화 안내는 하지 않음, 개인별 석차 비공개**

※ **비정상적인 방법으로 임용시험 관련 정보를 열람·공유·게시하는 행위 등은 관계법령에 의해 불이익을 받을 수 있습니다.**

※ 응시자 본인의 합격 여부가 조회되지 않을 경우 인천광역시교육청 초등임용지원실로 문의
(☎ 032-420-8313, 8314) **[합격 여부는 온라인채용시스템에서 개별조회만 가능]**

2

1차 시험 합격자 증빙서류 제출

가. 제 출 일 : **2025. 1. 8.(수) [교직적성심층면접 시험일 지참]**

나. 제출장소 : 제2차 시험장(각 대기실에서 감독관이 회수 예정)

다. 제출서류 : **붙임1【1차 시험 합격자 서류제출 목록표】**를 작성 후, 해당서류 합철하여 제출

구분		제출 서류명
공 통		1. 교원자격증(사본) 1부[졸업자에 한함]
		2. 교원자격 취득 예정증명서(원본) 1부 [2025년 2월말 졸업예정자에 한함] ※ 단, 최종합격 후, 2025년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함
해 당 자	초등 학교 교사	3. 전 학년 대학성적 석차증명서(원본) 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 - 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 - 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 - 3학년 편입생은 편입 이후 전 학기 대학성적 석차증명서
	응시자	4. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부[대학 발행] - 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우, 응시원서에는 사유서 제출로 표시
		5. 인천광역시 소재 고등학교 졸업증명서(원본) 또는 인천광역시 검정고시위원회 검정고시 합격증명서(원본) 1부 - 한국교원대학교 졸업(예정)자 중 지역가산점 신청자
	병역 의무자	6. 주민등록초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부[병역의무를 필한 자에 한함] - 주민등록초본은 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함
	※동점자 처리기준 적용	7. 전역예정증명서(원본) 또는 복무확인서(원본) 1부[병역 복무 중인 자] - 병역 복무 중인 자 중 원서접수 마감일(2024. 10. 4.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자 ※ 사회복무요원의 경우에는 복무확인서 제출

※ 유의사항

- ① 1차 시험 합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서 내용과 상이하거나 구비서류 미제출시 고의·과실에 상관없이 해당자의 시험을 무효로 처리하거나 합격을 취소할 수도 있으며, 그에 따른 책임과 불이익은 응시자 본인에게 귀속되니 제출서류는 **반드시 기한내 제출** 바랍니다.
- ② 각종 증빙서류(교원자격증 사본 제외)는 **최근 3개월 이내에 발급된 것에 한함**
- ③ 개명으로 인하여 원서와 제출 서류 상 이름이 상이한 경우 관련 증빙서류(변경내용 표시된 주민등록초본)를 첨부합니다.
- ④ 제출서류마다 상단 우측에 검은색 필기구로 응시분야, 수험번호, 본인의 성명 반드시 기재한 후 붙임1) 서류제출 목록표와 제출서류를 순서대로 클립으로 철하여 제출합니다.

제2차 시험 일시 · 장소 및 응시자 유의사항 등

1 응시대상

- 응시대상 : 2025학년도 인천광역시 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원 · 초등)교사
임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험 합격자 전원

2 시험일시

시험일자	시험과목	시험시간	대 상	입실가능 시간	입실완료 시간	비고
1.8.(수)	교직적성심층면접	12:00 ~	선발분야 전체	10:40	11:20	식사후 시험실 입실
1.9.(목)	교수학습과정안 작성	09:00 ~ 10:00 (60분)	선발분야 전체	07:40	08:20	도시락 지참
	수업실연	12:00 ~				
1.10.(금)	영어수업실연 및 영어면접	09:00 ~	초등학교 교사	07:40	08:20	점심시간 없음 필요시 간식 지참

- ※ 응시자가 입실 가능시간 이전에 시험장에 도착하였다 할지라도 관리상 시험장 출입을 불허함
(시험장 밖에서 대기)
- ※ 입실 완료시간 이후에 시험장에 도착한 응시자도 응시가 가능하나, 다음의 경우엔 해당 시험실 입실을
금지함(응시불가)
- 교수·학습과정안작성 : 시험시작을 알리는 차임벨(타종)이 울릴 경우
 - 심층면접, 수업실연, 영어수업실연, 영어면접: 해당 대기실 관리번호 1번 응시자가 구상실 입실을 위하여
대기실을 나온 경우

3 시험장소 : 인천은송초등학교, 인천선학초등학교, 인천연송초등학교

선발분야별	시험장	수험번호	비고
유치원교사	인천연송초	수험표 출력하여 시험장 및 시험실 확인	3개조
초등학교교사	인천은송초		9개조
	인천선학초		8개조
특수학교 (유치원)교사	인천연송초		1개조
특수학교 (초등)교사	인천연송초		3개조
합 계	3개교		24개조

5

시험과목 및 배점

시험일자	시험과목	배		점		문항수	시험시간	비 고
		유치원	초등학교	특수학교				
				유치원	초등			
1.8.(수)	교직적성심층면접	50점	40점	50점	50점	3문항	1인당 10분 이내	
1.9.(목)	교수학습과정안작성	10점	10점	10점	10점	1문항	60분	
	수업실연	40점	30점	40점	40점	1문항	1인당 15분 이내	
1.10.(금)	영어수업실연 영어면접	-	10점 10점	-	-	1문항 2문항	1인당 5분 이내 1인당 5분 이내	초등학교 교사만해당

6

응시자 유의사항

【응시자 지침】

- 수험표, 신분증, 번지거나 지워지지 않는 개인 필기구 한자루 (다색펜 가능, 교수학습과정안 작성은 검은색만 사용), 아날로그 시계, 음용수, 간식, 자(30cm)
- 2025. 1. 9.(목) 추가 지침물: 도시락
 - 수험표
 - 제2차 시험 시험실은 제1차 시험과 다르게 배정되므로 반드시 수험표를 **재출력 하여 (컬러프린트) 시험 당일에 지참**하시기 바람
 - 수험표 출력사이트: **온라인 교직원 채용시스템**(<https://edurecruit.go.kr>)
 - 수험표 출력기간: **2024. 12. 11.(수)** 10:00이후부터 가능
 - 수험표 출력 시 **이면지 사용 불가**(수험표에 메모 금지)
 - 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 여권과 함께 지참, 주민등록번호가 포함된 장애인등록증 (복지카드) 중 하나 ※ 모바일 신분증 사용 불가)
 - 번지거나 지워지지 않는 개인 필기구 한자루 (연필, 지워 지거나 번지는 펜 사용 금지, 구상실에서는 다색펜 사용 가능, 교수학습과정안작성은 **검은색만 사용**)
 - 시계: 아날로그 시계(일명 바늘시계)에 한하며, 전자시계·탁상시계 등은 지참 불가
 - 2025. 1. 8.(수) : 점심식사를 마친 후 입실
 - 2025. 1. 9.(목) : 점심시간이 제공되므로 도시락을 지참하여야 함(배달식 및 외출 불가)
 - 2025. 1. 10.(금) : 필요한 경우 다른 응시자에게 방해가 되지 않는 간식 및 음용수 준비(점심시간 없음)
 - 개인별 관리번호에 따라 늦은 시간에 끝날 수 있으니, 필요시 간식을 준비 바람
 - 자는 30cm이내의 직선자만 사용 가능함 (도형, 곡선 자 등은 사용 불가)

【일 반 사 항】

- 1) 제2차 시험은 제1차 시험 합격자에 한하여 응시할 수 있으며, **시험단계별로 한 과목이라도 결시한 경우 결시과목 이후 진행되는 시험에는 응시할 수 없습니다.**
- 2) 응시자는 시험 당일 『온라인 교직원 채용시스템』(<https://edurecruit.go.kr>) 에서 **재출력한 수험표와 신분증을 반드시 지참**하여야 하며, 수험표를 지참하지 않았을 경우 시험시작 50분전까지 신분증을 지참하여 해당 시험장의 지정된 장소에서 재발급 받아야 합니다.
- 3) 시험당일 **입실 완료 시간까지** 시험장에 부착된 시험실 배치도 및 시험실별 응시자 배정표를 확인하여 **해당 대기실(시험실)로 입실완료**하여야 하며, 시험 시작 이후에는 입실할 수 없고 시험에 응시할 수 없습니다.
※ 응시자는 **시험 당일(응시자 입실가능시간) 이외에는 시험장 내부(건물 안)에 들어갈 수 없음**
- 4) 응시자는 시험 당일 입실 시각에 맞추어 시험장에 도착할 수 있도록 본인의 **시험 장소와 교통편, 이동소요시간을 확인**하시기 바랍니다.
- 5) 응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없으며, **시험 당일 시험장에는 장애인 응시자를 제외한 응시자의 차량 진입이 통제되오니** 대중교통을 이용하시기 바랍니다.
- 6) 대기실내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용하시기 바라며, **시험장 전체는 금연구역(국민건강증진법 및 동법 시행령)으로 절대 흡연을 하여서는 안됩니다.**
- 7) **시험당일(교직적성 심층면접·수업실연·영어수업실연 및 영어면접) 안내하는 응시자 행동요령 및 유의사항[붙임 3]을 숙지하여 시험에 불이익을 받지 않도록 유의**하시기 바랍니다.
- 8) 시험 기간 중 응시자 본인의 부주의로 발생한 건강상 문제는 응시자 본인의 귀책 사유로, 이로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.

【부정행위 등 금지】

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, **그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없다.**
- 가) 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 - 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 - 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위

라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위

마) 병역, 가점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위

바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위

○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.**

가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위

나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위

다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등

- 감독관의 본인 확인 및 **소지품 검색(금속 탐지 포함)** 요구에 따르지 않는 행위
- **시험실에 소지금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독관에게 제출하지 않는 행위**
- **기타 감독관의 지시에 불응하는 행위**

※ 소지금지 물품: 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기

※ 소지금지 물품 확인을 위해 금속 탐지기를 사용할 수 있습니다.

※ 소지금지 물품을 가방 속 및 시험실 내 별도 장소에 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 대기실(시험실 포함)에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.

7 장애인 등 편의제공 신청 안내

제1차 시험 합격자 중 장애, 임신 등으로 제2차 시험에서 편의제공이 필요한 자는 장애 유형별(임신부 등) 편의제공 내용 참고하여, **사전에 전화 연락 후** 구체적인 편의제공 내용과 사유를 기재한 **장애인(임신부 등) 편의제공 신청서**[붙임 2-2~4]를 아래와 같이 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 제출기간: **2024. 12. 11.(수) 10:00 ~ 12. 17.(화) 18:00**

[단, 제출기간 내 토, 공휴일 및 점심시간(12:00~13:00)은 제외]

나. 제출방법: e-mail 제출(icegosi2@korea.kr), 방문 또는 등기우편(신청서 제출 마감일 소인까지 인정)

다. 제출장소: 인천광역시교육청 본관 지하1층 초등임용지원실

【인천광역시 남동구 정각로 9(구월동), 인천광역시교육청 중등교육과 초등임용지원실(우: 21554)】

라. 제출서류

- 장애인(임신부 등) 편의제공 신청서(반드시 제출)
- 장애인증명서, 의사진단(소견)서(제1차 시험 시 미제출자에 한함)

※ 제출 후 반드시 유선 확인 요망 ☎ (032)420-8313, 8314

8

최종합격자 발표 및 최종합격자 연수 안내

가. 최종합격자 발표

- 일시: 2025.2.5.(수) 10:00
- 장소: 인천광역시교육청 누리집(<https://www.ice.go.kr>) [채용/시험] - [시험] - [교원임용시험안내]
- ※ 합격자, 시험과목별 점수, 최종합격자 순위 확인 가능(전화 안내는 하지 않음)
- ※ 비정상적인 방법으로 임용시험 관련 정보를 열람·공유·게시하는 행위 등은 관계법령에 의해 불이익을 받을 수 있습니다.

나. 최종합격자(신규임용후보자) 등록서류 제출(예정)일시 및 제출장소 : [별첨] 참조

다. 연수일 및 연수장소(예정)

구분	연수(예정)일	연수기관	비고
초등학교교사	2025. 2. 10.(월) ~ 2. 18.(화) (원격+집합)	인천광역시교육청교육연수원	
특수학교(초등)교사			
유치원교사	2025. 2. 10.(월) ~ 2. 13.(목) (집합)	인천광역시교육청유아교육진흥원	
특수학교(유치원)교사			

※ 연수일은 예정이므로 달라질 수 있습니다. 확정 연수일자 및 연수에 관한 세부사항은 반드시 최종합격자 발표일 공고문을 확인하시기 바랍니다.

9

기타 유의사항

- 가. 기타 자세한 내용은 “2025학년도 인천광역시 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등) 교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고문” (인천광역시교육청 공고 제2024-402호, 2024. 9. 11.)을 참고하시기 바랍니다.
- 나. 상기 내용은 우리교육청의 사정에 따라 다소 변경될 수 있으며 기타 공고되지 않은 사항은 우리교육청의 결정에 따라야 합니다.
- 다. 문의전화 ☎(032)420-8313, 8314

- 붙임 1. 제1차 시험 합격자 증빙서류 제출 목록표 1부
- 2-1. 장애 유형별(임신부 등) 편의제공 내용 및 증명서류 1부
 - 2-2. 장애인 편의제공 신청서(교수·학습과정안 작성용) 1부
 - 2-3. 임신부 등 편의제공 신청서(교수·학습과정안 작성용) 1부
 - 2-4. 장애인 편의제공 신청서(면접 및 수업실연용) 1부
3. 제2차 시험 응시자 행동요령 및 유의사항 1부
4. 제2차 시험 시험장 위치 안내 1부. 끝.

2025학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험

1차 시험 합격자 서류제출 목록표

응시분야		수험번호	성명	(서명 또는 날인)		
			휴대전화			
구분	제출 서류명		제출여부 [제출 시 ○표]			
			유치원 교사	특수학교 교사	초등학교 교사	
공 통	1. 교원자격증(사본) 1부 [졸업자에 한함]					
	2. 교원자격 취득 예정증명서(원본) 1부 [2025년 2월 말 졸업예정자에 한함] ◦ 단, 교원자격증 취득 예정증명서(원본)를 제출한 자는 최종합격 후, 2025년 2월말까지 교원자격증(사본)을 제출하여야 함					
해 당 자	초등 학교 교사	3. 전 학년 대학성적 석차증명서(원본) 1부 ※ 반드시 총인원 수 대비 서열석차가 기재된 것에 한함 - 졸업자는 전 학년 대학성적 석차증명서 - 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 대학성적 석차증명서 - 3학년 편입생은 편입 이후 전 학기 대학성적 석차증명서				
		4. 대학성적 석차증명서 미 발급 사유서(원본) 1부 [대학 발행] - 대학성적 석차증명서 제출이 불가능한 경우				
		5. 인천광역시 소재 고등학교 졸업증명서(원본) 또는 인천광역시검정고시위원회 검정고시 합격증명서(원본) 1부 - 한국교원대(인천광역시교육감 추천입학자) 졸업(예정)자				
	병역 의무 자	6. 주민등록표초본(원본) 또는 병적증명서(원본) 1부 [병역 필한 자에 한함] - 주민등록초본은 주민등록번호 뒷자리 및 병역사항 포함				
		7. 전역예정증명서(원본) 또는 군복무확인서(원본) 1부 - 병역 복무 중인 자 중 원서접수 마감일(2024. 10. 4.) 현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자				

※동점자
처리기준
적용

※ 유의사항

- ① 1차 시험 합격자는 반드시 응시원서 기재내용과 동일한 각종 증명서류를 제출하여야 함
- ② 각종 증명서류(교원자격증 사본 제외)는 **최근 3개월 이내**에 발급된 것에 한함(원본)
- ③ **제출서류마다 상단 우측에 검은색 필기구로 응시분야, 수험번호, 본인의 성명 반드시 기재한 후 서류제출 목록표와 제출서류를 순서대로 클립으로 철하여 제출합니다.**

감독관 확인

(응시자는 작성하지 않음)

붙임 2-1

장애 유형별(임신부) 편의제공 내용 및 증명서류

□ 장애유형별 편의제공 내용(교수·학습과정안 작성)

장애 유형 및 정도			편의 제공	증명 서류	비고
지체 장애	상지	공통	·확대 문제지 ·보조공학기기 지참 허용 ·별도 시험실 배정(좌석 간격 조정) ·답안 작성용 컴퓨터	편의 제공 신청서 장애인 증명서	
		장애정도가 심한 자	·시험 시간 연장(1.2배)	-	기존 1~3급
		장애정도가 심하지 않은 자	·공통 편의 제공 내용만 신청 가능	-	기존 4~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자) ·별도 시험실 배정(좌석 간격 조정)	편의 제공 신청서 장애인 증명서	기존 1~6급
뇌병변 장애	공통		·확대 문제지 ·보조공학기기 지참 허용 ·별도 시험실 배정(좌석 간격 조정) ·답안 작성용 컴퓨터 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	편의 제공 신청서 장애인 증명서	
	장애정도가 심한 자		·시험 시간 연장(1.2배)	-	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		·공통 편의 제공 내용만 신청 가능 ·시험 시간 연장(1.2배)	- 의사진단서	기존 4~6급
시각 장애	공통		·확대 문제지 ·보조공학기기 지참 허용 ·답안 작성용 컴퓨터	편의 제공 신청서 장애인 증명서	
	장애 정도가 심한 자	·좋은 눈의 시력이 0.04 이하인 사람	·시험 시간 연장(1.5배) ·음성 지원 컴퓨터	의사진단서	기존 1~2급
		·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람	·점자 문제지[문화체육관광부 고시 제2020-38(2020.9.10.)에 따라 제작] ·점자 답안지(점자정보단말기 사용자) ·축소 문제지(확대 독서기 사용자)	의사진단서	기존 3급 2호
		·좋은 눈의 시력이 0.06 이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람	·시험 시간 연장(1.2배) ·축소 문제지(확대 독서기 사용자)	-	기존 3급 1, 2호
	장애 정도가 심하지 않은 자	·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람	·시험 시간 연장(1.5배) ·음성 지원 컴퓨터 ·점자 문제지[문화체육관광부 고시 제2020-38(2020.9.10.)에 따라 제작] ·점자 답안지(점자정보단말기 사용자) ·축소 문제지(확대 독서기 사용자)	의사진단서	기존 4급 2호
		·두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람	·시험 시간 연장(1.2배) ·축소 문제지(확대 독서기 사용자)	- *	
		·좋은 눈의 시력이 0.2 이하인 사람		- *	기존 45급 1호
		·나쁜 눈의 시력이 0.02 이하이고 좋은 눈의 교정시력이 0.3 이하인 사람	·시험 시간 연장(1.2배)	의사진단서	기존 6급 중 좋은 눈 시력 0.3 이하
		·위 조건 외의 시각 장애인	·공통 편의 제공 내용만 신청 가능	-	기존 5급 2호, 6급
청각 장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		·의사전달 보조요원(수화통역사 등) ·응시요령 등 서면자료 제공 ·보조공학기기 지참 허용	편의 제공 신청서 장애인 증명서	기존 2~6급

※ 확대 문제지는 A3 규격의 13point, 18point, 30point로 확대된 3종류 중 택 1

※ 상이등급자인 경우 장애인복지법상의 장애 정도를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 장애 정도에 해당하는지 확인

※ 의사진단서는 건강보험심사평가원 누리집(www.hira.or.kr)의 [병원약국 찾기]에서 종합병원(또는 상급종합병원)에 해당하는 병원에서 발급해야 함(자세한 내용은 [2025학년도 인천광역시 공립 유치원·초등·특수학교(유·초)교사 임용후보자 선정경쟁시험 시행계획 공고 20p **참고1** '의사진단(소견)서 발급 시 유의 사항'을 반드시 확인)

※ 시력은 안경, 콘택트렌즈 등을 포함한 시력 교정법을 이용하여 측정된 최대교정시력 기준

※ 장애유형 기존 등급 등의 조회 및 확인이 어려울 경우 진단서를 추가로 요구할 수 있음

□ 장애유형별 면접·수업실연 편의 제공 내용

장애 유형 및 정도			편의 제공	비고
지체 장애	상지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료 작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용	기존 1~6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	기존 1~6급
뇌병변 장애	공통		·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료 작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용 ·휠체어 전용 책상(휠체어 사용자)	
	장애정도가 심한 자		·평가 시간 1.5배 연장	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 자		·공통 편의 제공 내용만 신청 가능	기존 4~6급
시각 장애	공통		·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·전담 도우미 지원 ·자료작성용 컴퓨터 제공 ·관련 서식 확대 제공 ·보조공학기기 지참 허용	
	점자 사용이 필요한 자		·관련 서식 점자 지원	기존 1~2급, 3급 2호, 4급 2호 중 점자 사용을 인정받은 자
	점자 사용이 필요하지 않은 자		·공통 편의 제공 내용만 신청 가능	
청각 장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		·평가 시간 1.5배 연장 ·장애 특성을 평가위원에게 사전 고지 ·의사전달 보조요원(수화통역사 등) ·필담면접, 의사전달용 컴퓨터 ·보조공학기기 지참 허용	

※ 제2차 시험 편의 제공의 경우 장애인 편의 제공 신청서[붙임 2-2, 2-4], 증명 서류[의사진단서]를 제출하여야 함.

▷ 응시원서 접수 시 제출한 편의제공 신청 증명 서류에 변동이 없는 경우 기 제출한 서류로 같음함.

□ 시험시간 연장 내용

대상 시험과목		연장시간	
		1.5배 연장	1.2배 연장
제2차 시험	교 수·학 습 과 정 안 작 성	30분	12분
	교 직 적 성 심 층 면 접	평가 5분(1.5배, 소수점이하 올림)	
	수 업 실 연	평가 8분(1.5배, 소수점이하 올림)	
	영 어 수 업 실 연 및 면 접	평가 5분(1.5배, 소수점이하 올림)	

※ 유의사항 : 제2차 시험의 시간연장은 평가시간에 한하며, 구상은 시간연장이 없음.

□ 임신부 등 편의제공 내용(교수·학습과정안 작성)

구분	편의제공	증명서류	비고
임신부	·높낮이 조절 책상 ·시험 중 화장실 사용 허용 ·별도 시험실 배정(좌석 간격 조정)	임신부 등 편의제공 신청서 의사진단(소견)서	교수·학습과정안 작성
과민성대장·방광 증후군	·시험 중 화장실 사용 허용 ·별도 시험실 배정(좌석 간격 조정)	임신부 등 편의제공 신청서 의사진단서	교수·학습과정안 작성

※ 제2차 시험 편의제공의 경우 편의제공 신청서[붙임 2-2~4], 증명 서류[의사진단(소견)서]를 제출하여야 함.

▷ 응시원서 접수 시 제출한 편의제공 신청 증명 서류에 변동이 없는 경우 기 제출한 서류로 같음함.

2025학년도 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원 · 초등학교)교사 임용후보자 선정경쟁시험

장 애 인 편 의 제 공 신 청 서

인적사항

성명		생년월일	
응시분야		전화번호	(휴대전화)

장애(상이)유형 / 정도 / 편의제공 신청 사항(해당되는 장애유형 옆에 장애 정도를 기재)

장애유형		정도	편의제공 신청 사항(해당란에 "○"표시)												
			시간 연장		문제지 및 답안지 형태 (택1)						기타				
			1.2배	1.5배	점자문제지 점자답안지	컴퓨터(PC) 음성지원· 답안 작성	확대 문제지 글자 13P 글자 18P 글자 30P	축소문제지 (71%) (확대 독서기 사용자)	별도 시험실 (좌석 간격조정)	휠체어 전용책상 (휠체어 사용자)	수화 통역사 배치	서면안내 자료제공			
지체 장애	상지 하지														
뇌병변장애															
시각 장애	장애정도가 심하거나 점자 사용 필요														
	장애정도가 심하지 않거나 점자 사용 필요없음														
청각장애															
보조공학기기 지참 허용 및 특이 사항		※ 기재(예: 확대 독서기, 확대경 지참 등)													

- ※ 공고문을 참고하여 장애유형별로 신청 가능한 사항에 한하여 신청하여야 함(x표는 제공불가)
 ※ 시각장애인이 음성지원 PC를 신청한 경우 답안은 PC로만 작성(점자문제지를 기본 제공)
 ※ 시각장애인이 음성지원 PC를 신청하여도 음성지원 제공이 불가능한 문항이 있을 경우 점자로 문제를 제공함
 ※ 다만, 확대문제지 및 축소문제지를 신청하는 경우 답안작성PC 중복 선택 가능
 ※ 수화통역사 배치를 희망하는 청각장애인 등 별도시험실 배정 가능

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

- 붙임 1. 장애인증명서[장애인등록증, 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이등급 기재),
 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재) 사본] 1부.
 2. 의사진단서(편의제공 신청 시, 의사진단서 제출 해당자) 1부.

2024. . .

신청인:

(서명 또는 인)

인천광역시교육감 귀하

2025학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교)교사 임용후보자 선정경쟁시험

임신부 등 편의제공 신청서

■ 인적사항

성명		생년월일	
응시분야		전화번호	(휴대전화)

■ 편의제공 신청 사항

유형	편의 제공 내용(해당란에 “○”표시)	
	책상 높낮이 조절	시험 중 화장실 사용 허용 별도 시험실 배정(좌석 간격 조정)
임신부		
과민성 대장·방광증후군 환자		

※ 별도 시험실 배정을 신청한 경우 시험 중 화장실 사용 허용을 신청하지 않더라도 시험 중 화장실 사용을 신청한 응시자와 같은 시험실에 배정될 수 있음

※ 화장실 사용과 관련된 모든 시간(이동, 화장실 대기시간 및 감독관 소지품 검사 등)은 시험 시간에 포함됨

본인은 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

붙임 의사진단(소견)서 1부. ※ 의사소견서는 임신부만 해당

2024. . .

신청인:

(서명 또는 인)

인천광역시교육감 귀하

2025학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등학교)교사 임용후보자 선정경쟁시험

장 애 인 편 의 제 공 신 청 서

응시분야		수험번호	
장애유형		장애정도	
성명		휴대전화	
편의제공 신청내용	※ 면접 및 수업연시험과 관련하여 편의제공을 신청하시기 바랍니다.		
붙임서류	- 장애인증명서[장애인등록증 또는 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이 등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재) 사본 1부, 의사진단서 1부 (단 제1차 시험 시, 미제출자에 한함) ※ 장애인 편의제공 신청서는 반드시 제출		
작성 예시) ○ 하지지체 장애인으로 휠체어를 사용하므로 계단 이용 불가 ○ 청각장애인으로 면접(영어면접포함)시간 및 수업실연(영어수업실연포함)시간 1.5배 연장 ○ 청각 장애인으로 수화통역사 배치 ○ 청각 장애인으로 면접 질문 및 응시자 답변을 노트북으로 입력하여 면접 진행 ○ 청각 장애인으로 보청기 등 소리증폭장치 지참 허용 ○ 청각 장애인으로 평가위원과의 거리를 가깝게 조정 ○ 시각 장애인으로 과제 작성 시 주어지는 주제 내용을 음성으로 제공 ○ 뇌병변 장애인으로 과제를 손으로 작성하기 어려우므로 노트북 제공 ○ 기타 편의제공이 필요한 사항			

본인은 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 규정에 해당하는 장애인으로서 편의제공을 상기와 같이 신청하며, 구체적인 사항은 귀 기관에서 최종 확인한 내용에 따르겠습니다.

2024. . .

신청인:

(서명 또는 인)

인천광역시교육감 귀하

2025학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험(2차)

교직적성심층면접 응시자 유의사항

【 2025. 1. 8.(수) 】

I 시험 일정 및 장소

● 시험일시 : 2025. 1. 8 (수) 【11시 20분까지 시험실 입실 완료】

● 시험장소 : 인천은송초등학교, 인천선학초등학교, 인천연송초등학교

선발분야별	교직적성심층면접		수험번호	비고
	면접실	인원		
유치원교사	3	45	수험표 출력하여 시험장 및 시험실 확인	인천연송초
초등학교교사	9	170		인천은송초
	8	144		인천선학초
특수학교(유치원)교사	1	17		인천연송초
특수학교(초등)교사	3	44		인천연송초
계	24	420		

● 응시대상 : 제1차 시험 합격자

● 시험시간표

시간	내용	비고
11:20	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자 입실 완료 ○ 감독관 입실 ○ 소지 금지물품 및 소지품 수거(합격자 증빙서류 제출) ○ 면접 순서(관리번호) 추첨 ○ 관리번호대장 작성 ○ 교직적성심층면접시험 진행요령 배부 	
12:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험 시작 【 대기실 ⇒ 구상실 ⇒ 교직적성심층면접실 】 	관리번호 1번~ (예정)

※ 별도의 점심 시간이 없으므로 식사 후 입실하여 주시기 바랍니다.

※ 장애응시자, 임신부 등을 우선하여 관리번호를 부여할 수 있습니다.



- ① 응시자는 본 유의사항을 숙지하여 이행하여야 하며, 이행치 않을 때는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 시험 당일 시험장(대기실) 입실 가능 시간 : **10시 40분부터 입실 가능**
 - 대기실 입실 완료 시간 : **11시 20분까지 입실 완료**
 - 대기실 입실 금지 시간 : **시험 시작(12시) 이후 입실 금지**

※ 해당 대기실 책상의 우측 상단에 부착된 수험번호를 확인하고 지정된 좌석에 앉아야 하며, 시험 시작 후에는 입실이 절대 금지됩니다.
- ③ 대기실에 입실하면 대기실의 질서유지 및 공정한 시험 관리를 위하여 일체의 행동이 통제되고, 감독관의 지시에 따라야 하며, 퇴장을 명하면 즉시 퇴실하여야 합니다.
- ④ 시험 당일 응시자 준비물
 - **컬러 프린터**로 출력한 **수험표 및 신분증**[주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권 (주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인 등록증 또는 장애인복지카드]
 - **단, 모바일 신분증 사용할 수 없음**

※ 신분증 미지참으로 본인 확인이 불가능 할 경우 응시할 수 없습니다.

※ 수험표는 이면지를 사용하여 출력할 수 없으며, 수험표 여백(뒷면포함)에 낙서 및 메모는 절대 불가합니다. 감독관에게 적발될 경우 부정행위로 처리될 수 있습니다.

 - **필기도구 : 개인 필기구 한자루 - 연필, 지워지거나 번지는 펜 사용 금지, 다색펜 가능**
- ⑤ 소지 금지물품을 시험실시 시간 동안 소지한 채 시험에 응시할 경우, 부정행위로 간주 처리하며, 부득이한 사유로 반입하였을 경우 시험 전 일괄 제출하고, 시험 종료 후 반환하며, 감독관에게 이를 제출하지 않으면 부정행위로 간주 처리합니다. 아울러, **소지 금지물품 보관 시 파손 및 훼손, 분실이 되더라도 인천광역시교육청은 책임지지 않습니다.**

※ 시험 당일 소지 금지물품: 휴대전화, 태블릿 PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등을 포함한 모든 통신·전자기기

※ **제복(특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개, 방석, 무릎담요 등을 착용 또는 소지하고 시험에 응시할 수 없습니다.**
- ⑥ 시험 시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. **단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.**
- ⑦ 대기실에서는 종이 서적 열람이 허용되며, **필기 및 다른 수험생과의 대화, 자리 이동 등은 금지**합니다. 위반 시 부정행위로 처리될 수 있습니다.
- ⑧ 시험 시작 후 대기실에서 화장실을 이용하고자 하는 응시자는 감독관에게 요청합니다. 한 사람씩 순서대로 복도감독관이 화장실까지 동행하며, **휴대전화 등 소지 여부 확인을 위하여 금속탐지기를 사용할 수 있습니다.** 또한, 남자 응시자의 경우 여자 감독관이 동행하거나, 여자 응시자의 경우 남자 감독관이 동행할 수 있습니다. 응시자는 관리번호 명찰을 반드시 착용하고 있어야 하며, 그 외의 소지품은 일절 소지할 수 없습니다. 화장실 내에서 부정행위로 오해받을 만한 행동은 자제하시기 바랍니다. 다시 대기실로 돌아올 때에도 감독관이 동행합니다.

- ⑨ 점심식사 시간이 별도로 없습니다.
- ⑩ **시험장소 및 시험실이 1차 시험과 다르므로 반드시 사전에 시험장소 및 시험실을 확인한 후 해당 시험실에 입실**하시기 바랍니다. 수험표 미지참자는 시험 당일 시험 시작 50분 전까지 시험본부에 신고하여 재발급받을 수 있습니다.[수험표는 온라인채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)에서 항상 출력 가능]
- ⑪ **시험일 전일 반드시 공고문 확인** : 본 공고와 관련하여 추가 및 변경사항이 있을 경우, 우리교육청 누리집을 통하여 공고할 예정이오니 시험일 전일에 반드시 공고문을 확인하시기 바랍니다.
- ⑫ 시험실 내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, 교내에서는 흡연을 금하며, 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용하시기 바랍니다.
- ⑬ **시험 당일 시험장에는 장애인 응시자를 제외한 응시자의 차량 진입이 통제**되오니, 지하철 등 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

【부정행위 등 금지】

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, **그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없다.**
- 가) 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 - 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 - 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 - 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 - 마) 병역, 가점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 - 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.**
- 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
 - 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
 - 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
 - 감독관의 본인 확인 및 **소지품 검색(금속 탐지 포함)** 요구에 따르지 않는 행위
 - **시험실에 소지금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독관에게 제출하지 않는 행위**
 - **기타 감독관의 지시에 불응하는 행위**
 - ※ 소지금지 물품: 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기
 - ※ 소지금지 물품 확인을 위해 금속 탐지기를 사용할 수 있습니다.
 - ※ 소지금지 물품을 가방 속 및 시험실 내 별도 장소에 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 대기실(시험실 포함)에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.

이동순서 : 대기실 ➡ 구상실 ➡ 면접실 ➡ 퇴장

가. 대기실에서

- 1) **소지 금지물품 및 1차 합격자 관련 서류 제출** : 감독관에게 소지 금지물품 및 1차 합격자 관련 서류를 제출하고, 응시자 소지품을 전면에 비치합니다.
- 2) **관리번호(면접순서) 추첨** : 수험번호순에 따라 응시자가 직접 면접순서를 추첨하고 관리번호대장에 기재합니다. 관리번호 명찰을 패용합니다. 관리번호 부여 후, 대기실에 늦게 들어온 응시자는 남은 관리번호를 차례로 부여합니다.
- 3) **면접 문항** : 교직적성심층면접은 **구상형 1문항과 즉답형 2문항**으로 되어 있습니다. 구상형 문항은 문제 상황을 제시하고 상황과 관련하여 평가 발문을 제시하는 방식이며, 구상장소에서 공개하고, 10분간 구상하게 됩니다. 즉답형 문항은 면접실 내에 비치되어 있으며 별도의 구상시간이 없습니다. 각 문항 수, 배점, 시간, 출제범위 등은 예정이며 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

나. 구상실에서

- 1) **구상장소로 이동 시 물품 확인** : 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 **개인소지품 일체, 관리번호 명찰, 필기도구**를 반드시 확인하여야 합니다. **대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다.** 개인소지품 일체는 구상실 앞 복도의 소지품 보관소에 올려놓고, **관리번호 명찰과 필기도구 한자루**를 가지고 구상실로 들어가 구상석에 앉습니다.
- 2) **문제지 수령 후 10분간 구상** : 구상석에서 감독관으로부터 문제지를 받습니다. 구상시간 10분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 응시자는 구상형 문항 열람 후 10분 이내로 구상 및 답변 준비를 합니다. 구상지(초안 작성 용지)는 별도로 제공하지 않으며, 문제지 여백을 활용합니다. (개인적으로 별도의 연습지를 지참할 수 없습니다.) 즉답형 문항은 면접실 내에 비치되어 있으며 구상시간이 별도로 주어지지 않습니다.

다. 면접실에서

- 1) **면접실로 이동 시 물품 확인** : 구상실 앞 소지품 보관소에 올려놓은 개인소지품 일체를 면접실 앞 복도에 별도로 마련되어 있는 소지품 보관소에 올려놓고, **관리번호 명찰, 문제지**를 반드시 지참하고 면접실로 이동합니다. (**면접실 내 필기 도구 지참 불가**)
- 2) **인사하기와 관리번호 말하기** : 인사와 함께 **“관리번호 ()번 입니다”** 라고 말한 뒤 응시자 좌석에 앉습니다. 본인의 **성명 및 수험번호, 특정대학 등 신분을 노출하는 언어를 사용할 경우 시험이 무효로 될 수 있습니다.**
- 3) **교직적성심층면접 실시** : 응시자가 좌석에 앉으면 면접실 내에 있는 **행정요원이 “시작하십시오”** 라고 이야기하고 곧바로 전자시계와 초시계를 동시에 작동합니다. 전자시계가 작동된 후 10분간 답변을 실시합니다.
- 4) **교직적성심층면접 종료 후** : 문제지(구상형·즉답형), 관리번호 명찰을 행정요원 앞에 준비되어 있는 **박스에 모두 반납하고 퇴실**합니다.

◆◆◆ 답변요령 ◆◆◆

- 행정요원이 “시작하십시오” 라고 이야기하고 곧바로 전자시계와 초시계를 동시에 작동하면 -

- ① “구상형 문항에 대하여 답변드리겠습니다”
- ② (구상형 문항 답변을 마치면) “이상입니다”
- ③ 응시자 좌석 앞 책상 위에 있는 즉답형 문제지를 보고, 답변을 생각한 후
“즉답형 1번 문항에 대하여 답변드리겠습니다”
- ④ (즉답형 1번 문항 답변을 마치면) “이상입니다”
- ⑤ 즉답형 2번 문항도 같은 형식으로 답변합니다.

◆◆◆ 답변 시 유의사항 ◆◆◆

- ① 면접위원에게 질문할 수 없습니다.
 - ② 답변순서는 [구상형 문항 ⇒ 즉답형 1번 ⇒ 2번 문항] 순으로 하며 **순서를 바꾸어서 답변할 수 없습니다.**
 - ③ 총 답변시간은 10분을 넘을 수 없으며, 10분을 최대한 활용하여 문항별 답변시간을 적정하게 안배하여야 합니다.
 - ④ 본인이 소지한 문제지 내용을 보면서 답변할 수 있습니다.
 - ⑤ 면접실 내에 **디지털 전자시계와** 전자시계 고장을 대비하여 **초시계**를 비치할 예정입니다.
 - ⑥ 면접시간 관리는 면접실 내에 있는 행정요원이 합니다. 행정요원이 “시작하십시오” 라고 이야기하고 곧바로 전자시계와 초시계를 동시에 누른 후 10분 후에 “빠~” 소리가 울립니다.
 - ⑦ 응시자에 따라서는 답변내용이 길어져서 “빠~” 소리가 울릴 때까지 답변을 마치지 못할 수 있으나 “빠~” 소리가 울리면 답변을 멈추고 자리에서 일어나 퇴실하여야 합니다.
 - ⑧ “빠~” 소리가 울리기 전에 답변을 모두 마친 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.
- ※ 만약 전자시계의 고장으로 시계가 멈췄을 경우, 행정요원이 초시계를 보고 시간 관리를 하며, 면접시간 종료 3분 전에 팻말을 들어 알려주고 면접시간이 종료된 후 행정요원이 “끝났습니다.” 라고 이야기하면 면접을 멈추고 퇴실하여야 합니다.

라. 면접실 밖으로 이동

- 1) 복도에 있는 본인의 개인소지품을 챙긴 후, **소지 금지물품 반환장소**로 가서 휴대전화 등을 반환받은 후, 즉시 귀가합니다.
 - 2) 대기실 재입실이 불가하며, 면접실이 있는 모든 층의 화장실을 사용할 수 없습니다.
 - 3) 복도, 화장실을 포함한 시험장 안에서의 휴대전화 사용을 절대 금합니다.
 - 4) 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 퇴장합니다.
- ※ 계단을 이용하여 퇴실할 때 신발(구두, 하이힐 등) 소리가 나지 않도록 특별히 주의 요망

마. 기타 유의사항

- 1) 시험 진행은 해당 감독관의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동하여서는 안됩니다.
- 2) 상기 내용은 우리 교육청 사정에 따라 다소 변경될 수 있습니다.

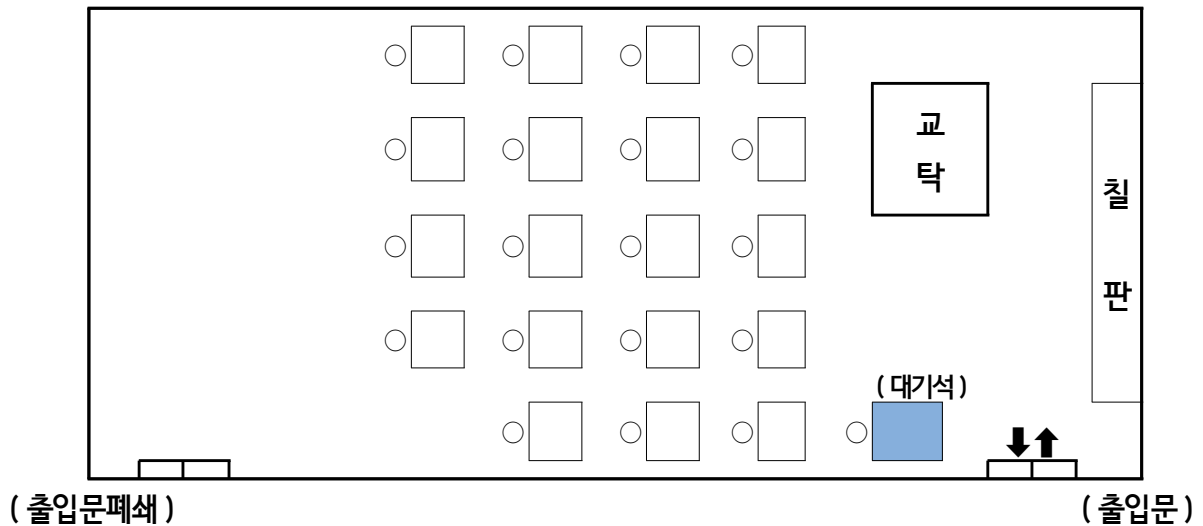
좋은 결과 있으시기 바랍니다.

교직적성심층면접 배치도(예시)

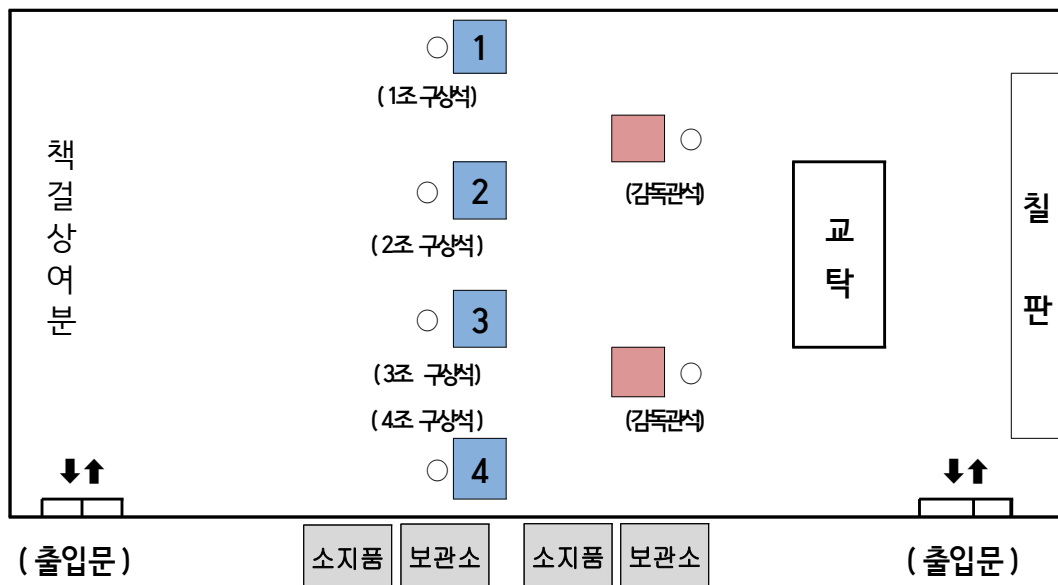
- 실배치 [※실 배치순서는 시험장교 구조에 따라 변동 가능]



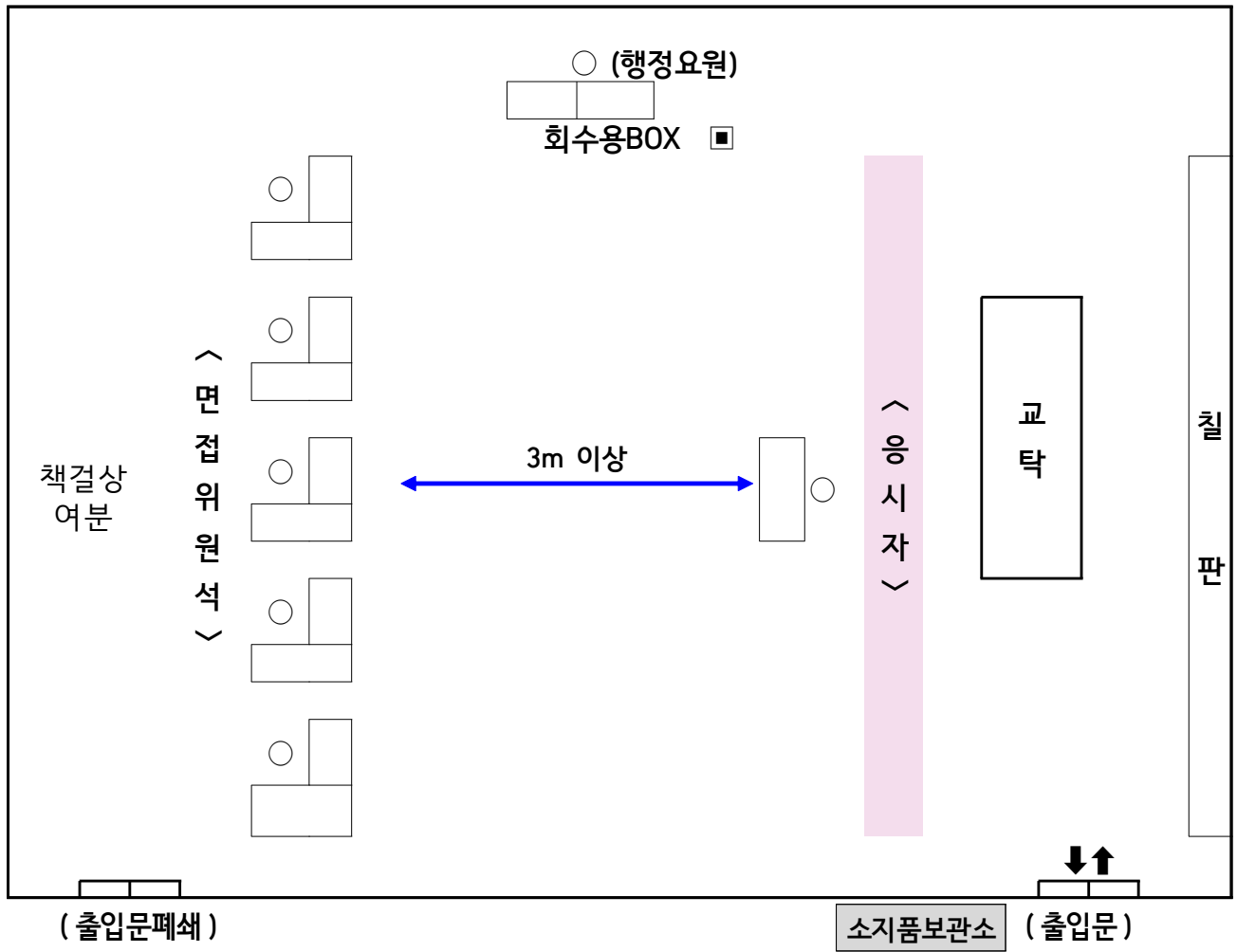
- 대기실 내부 (실배치 인원에 따라 조정)



- 구상실 내부 (실배치 인원에 따라 조정)



○ 교직적성심층면접실 내부



교수학습과정안작성 및 수업실연 응시자 유의사항

【 2025. 1. 9.(목) 】

I 시험 일정 및 장소

시험일시 : 2025. 1. 9. (목) [08시 20분까지 시험실 입실 완료]

시험장소 : 인천은송초등학교, 인천선학초등학교, 인천연송초등학교

선발분야별	교직적성심층면접		수험번호	비고
	면접실	인원		
유치원교사	3	45	수험표 출력하여 시험장 및 시험실 확인	인천연송초
초등학교교사	9	170		인천은송초
	8	144		인천선학초
특수학교(유치원)교사	1	17		인천연송초
특수학교(초등)교사	3	44		인천연송초
계	24	420		

응시대상 : 제1차 시험 합격자

시험시간표

구분	시간	내용	타종	비고
【1교시】 교수 · 학습 과정안작성	08:20	○ 응시자 입실(대기실) ○ 감독관 입실 ○ 소지금지물품 수거 및 응시자 유의사항 전달	예 본 중	령 령 령
	08:50	○ 문제지 및 답안지 배부		
	09:00	○ 1교시 시험 시작		
	10:00	○ 1교시 시험 종료		
점심식사 및 휴식	10:00~11:10	○ 점심식사 및 휴식		
【2교시】 수업실연	11:20	○ 응시자 입실(대기실) ○ 감독관 입실 ○ 실연 순서 추첨 ○ 수업실연 진행요령 배부	안내방송	
	12:00	○ 2교시 시험 시작		

※ 점심시간에 시험장 밖으로 나갈 수 없으니 반드시 도시락을 준비하시기 바랍니다.

※ 장애응시자, 임신부 등을 우선하여 관리번호를 부여할 수 있습니다.



- ① 응시자는 본 유의사항을 숙지하여 이행하여야 하며, 이행치 않을 때는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 시험 당일 시험장(시험실) 입실 가능 시간 : 07시 40분부터 입실 가능
 - 시험실 입실 완료 시간 : 08시 20분까지 입실 완료
 - **시험실 입실 금지 시간 : 시험 시작(09시) 이후 입실 금지**
- ③ 시험실에 입실하면 시험실의 질서유지 및 공정한 시험 관리를 위하여 일체의 행동이 통제되고, 감독관의 지시에 따라야 하며, 퇴장을 명하면 즉시 퇴실하여야 합니다.
- ④ 시험 당일 응시자 준비물
 - **컬러 프린터**로 출력한 **수험표 및 신분증**[주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권 (주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인 등록증 또는 장애인복지카드] → 단, **모바일 신분증 사용할 수 없음**

※ 신분증 미지참으로 본인 확인이 불가능 할 경우 응시할 수 없습니다.

※ 수험표는 이면지를 사용하여 출력할 수 없으며, 수험표 여백(뒷면포함)에 낙서 및 메모는 절대 불가합니다. 감독관에게 적발될 경우 부정행위로 처리될 수 있습니다.
 - **필기도구** : 개인 필기구 한자루 - 연필, 지워지거나 번지는 펜 사용 금지(교수학습과정안작성은 **검은색만 사용**, 수업실연 구상실에서는 다색펜 사용 가능)
 - **자(30cm 이내의 직선 자)** : 답안작성 시 사용 가능
- ⑤ 소지 금지물품을 시험실시 시간 동안 소지한 채 시험에 응시할 경우, 부정행위로 간주 처리하며, 부득이한 사유로 반입하였을 경우 시험 전 일괄 제출하고, 시험 종료 후 반환하며, 감독관에게 이를 제출하지 않으면 부정행위로 간주 처리합니다. 아울러, 소지 금지물품 보관 시 파손 및 훼손, 분실이 되더라도 인천광역시교육청은 책임지지 않습니다.

※ 시험 당일 소지 금지물품: 휴대전화, 태블릿 PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등을 포함한 모든 통신·전자기기

※ **제복(특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개, 방석, 무릎담요 등을 착용 또는 소지하고 시험에 응시할 수 없습니다.**
- ⑥ 1교시(교수학습과정안) 시험 시작 후에는 시험실에서 물, 간식, 과자 등을 먹을 수 없습니다.
2교시(수업실연) 시험 시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다. 단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.
- ⑦ 대기실에서는 종이 서적 열람이 허용되며, **필기 및 다른 수험생과의 대화, 자리 이동 등은 금지**합니다. 위반 시 부정행위로 처리될 수 있습니다.
- ⑧ **1교시(교수학습과정안) 화장실 이용 방법** : 시험 시작 후 시험실에서 중도 퇴실은 불가하며, 부득이 중도 퇴실한 경우 시험실에 재입실할 수 없습니다.
2교시(수업실연) 화장실 이용 방법 : 시험 시작 후 대기실에서 화장실을 이용하고자 하는 응시자는 감독관에게 요청합니다. 한 사람씩 순서대로 복도감독관이 화장실까지 동행하며, **휴대전화 등 소지 여부 확인**을 위하여 금속탐지기를 사용할 수 있습니다. 또한, 남자 응시자의 경우 여자 감독관이 동행하거나, 여자 응시자의 경우 남자 감독관이 동행할 수 있습니다. 응시자는 관리번호 명찰을 반드시 패용하고 있어야 하며, 그 외의 소지품은 일절 소지할 수 없습니다. 화장실 내에서 부정행위로

오해받을 만한 행동은 자제하시기 바랍니다. 다시 대기실로 돌아올 때에도 감독관이 동행합니다.

- ⑨ **점심식사 및 휴식 시간(10:00~11:10)** : 응시자는 이 시간에 도시락 또는 간식을 지참하여 시험실(대기실) 내에서 점심을 해결하시기 바랍니다. **시험장 밖으로 나갈 수 없으며, 응시자가 아닌 자는 출입을 금합니다.**
- ⑩ **시험장소 및 시험실이 1차 시험과 다르므로 반드시 사전에 시험장소 및 시험실을 확인한 후 해당 시험실에 입실**하시기 바랍니다. 수험표 미지참자는 시험 당일 시험 시작 50분 전까지 시험본부에 신고하여 재발급받을 수 있습니다.[수험표는 온라인채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)에서 항상 출력 가능]
- ⑪ **시험일 전일 반드시 공고문 확인** : 본 공고와 관련하여 추가 및 변경사항이 있을 경우, 우리교육청 누리집을 통하여 공고할 예정이오니 시험일 전일에 반드시 공고문을 확인하시기 바랍니다.
- ⑫ 시험실 내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, 교내에서는 흡연을 금하며, 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용하시기 바랍니다.
- ⑬ **시험 당일 시험장에는 장애인 응시자를 제외한 응시자의 차량 진입이 통제**되오니, 지하철 등 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

【부정행위 등 금지】

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, **그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없다.**
 - 가) 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 - 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 - 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 - 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 - 마) 병역, 가점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 - 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.**
 - 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
 - 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
 - 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
 - 감독관의 본인 확인 및 **소지품 검색(금속 탐지 포함)** 요구에 따르지 않는 행위
 - **시험실에 소지금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독관에게 제출하지 않는 행위**
 - **기타 감독관의 지시에 불응하는 행위**
 - ※ 소지금지 물품: 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기
 - ※ 소지금지 물품 확인을 위해 금속 탐지기를 사용할 수 있습니다.
 - ※ 소지금지 물품을 가방 속 및 시험실 내 별도 장소에 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 대기실(시험실 포함)에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.



- ① 교수학습과정안 답안 작성 시간은 60분입니다.
- ② 문제지, 초안 작성 용지 및 답안지의 전체 면(쪽)수와 인쇄 상태를 확인합니다.
◇답안지는 총 2매(단면)이며, 초안 작성 용지는 1매(양면)입니다.
- ③ 문제지(표지 포함), 초안 작성 용지, 답안지의 모든 면에 수험번호와 성명을 기재하고, 시험이 종료되면 모두 제출합니다.
◇날장을 뜯어 가거나 제출하지 않을 경우, 부정행위로 처리될 수 있습니다.
- ④ 답안의 초안 작성은 초안 작성 용지를 활용합니다.
- ⑤ 답안 작성은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 필기구를 사용하여야 합니다.
(연필이나 사인펜 종류, 검은색 이외의 색필기구는 사용할 수 없습니다.)
- ⑥ 답안을 수정할 때에는 수정할 부분에 두 줄(=)을 긋고 수정합니다.
(수정테이프 또는 수정액을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.)
- ⑦ 답안을 작성할 때, 가로선을 그어 답안란의 줄을 추가할 수 있으니 필요한 경우에 활용합니다. 단, 가로선은 <응시자 작성 부분>란 내에서만 활용 가능합니다.
- ⑧ 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하면 안됩니다. 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
- ⑨ 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우에는 요구한 가짓수만 답안으로 작성합니다. 요구한 가짓수를 초과하여 답할 경우, 첫 번째로 작성한 내용부터 요구한 가짓수까지의 내용만 채점하고 이후의 내용은 채점하지 않습니다.
- ⑩ 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하기 바라며, 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
- ⑪ 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료해야 하며, 시험 종료 후의 답안 작성은 부정행위로 간주됩니다.
- ⑫ 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않습니다.

- 답안란 이외의 공간(옆면, 뒷면 등)에 작성한 부분
- 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
- 연필로 작성한 부분 및 수정테이프나 수정액을 사용하여 수정한 부분
- 개인 정보를 노출 또는 암시하는 표시(수험번호 및 성명 기재란 예외)가 있는 답안지 전체

- ⑬ 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- ⑭ 응시자는 시험이 시작되면 시험시간 종료 전까지 시험실에서 퇴실할 수 없습니다.

이동순서 : 대기실 ➡ 구상실 ➡ 실연실 ➡ 퇴장

가. 대기실에서

- 1) **관리번호(수업실연순서) 추첨** : 수험번호순에 따라 응시자가 직접 수업실연 순서를 추첨하고 관리번호대장에 기재합니다. 관리번호 명찰을 패용합니다. 관리번호 부여 후, 대기실에 늦게 들어온 응시자는 남은 관리번호를 차례로 부여합니다.

나. 구상실에서

- 1) **구상장소로 이동 시 물품 확인** : 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인소지품 일체, 관리번호 명찰, 필기도구를 반드시 확인하여야 합니다. **대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다.** 개인소지품 일체는 구상실 앞 복도의 소지품 보관소에 올려놓고, **관리번호 명찰과 필기도구 한자루**를 가지고 구상실로 들어가 구상석에 앉습니다.
- 2) **문제지 수령 후 15분간 구상** : 구상석에서 감독관으로부터 문제지를 받습니다. 구상시간 15분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 응시자는 문제지 열람 후 15분 이내로 구상 및 수업실연 준비를 합니다. 구상지(초안 작성 용지)는 별도로 제공하지 않으며, 문제지 여백을 활용합니다. (개인적으로 별도의 연습지를 지참할 수 없습니다.)

※ 수업실연 문제는 교수학습과정안작성 문제와 서로 다릅니다.

다. 실연실에서

- 1) **실연실로 이동 시 물품 확인** : 구상실 앞 소지품 보관소에 올려놓은 개인소지품 일체를 실연실 앞 복도에 별도로 마련되어 있는 소지품 보관소에 올려놓고, 관리번호 명찰, 문제지를 반드시 지참하고 실연실로 이동합니다.
- 2) **인사하기와 관리번호 말하기** : 인사와 함께 “관리번호 ()번 입니다” 라고 말합니다. **본인의 성명 및 수험번호, 특정대학 등 신분을 노출하는 언어를 사용할 경우 시험이 무효로 될 수 있습니다.**
- 3) **수업실연 실시** : 실연실 내에 있는 행정요원이 “시작하십시오” 라고 이야기하고 곧바로 전자시계와 초시계를 동시에 작동합니다. 전자시계가 작동된 후 15분간 수업실연을 실시합니다.
- 4) **수업실연 종료 후** : 문제지, 관리번호 명찰을 행정요원 앞에 준비되어 있는 박스에 모두 반납하고 퇴실합니다.

◆◆◆ 수업실연 시 유의사항 ◆◆◆

- ① 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- ② 총 실연시간은 15분을 넘을 수 없으며 15분을 최대한 활용하여야 합니다.
- ③ 본인이 소지한 문제지를 볼 수 있습니다.
- ④ 수업도구는 일절 사용할 수 없으며, 필요한 경우 판서할 수 있습니다.
- ⑤ 실연실 내에 **디지털 전자시계와** 전자시계 고장을 대비하여 **초시계**를 비치할 예정입니다.
- ⑥ 실연시간 관리는 실연실 내에 있는 행정요원이 합니다.
행정요원이 “시작하십시오” 라고 이야기하고 곧바로 전자시계와 초시계를 동시에 누른 후 15분 후에 “빠~” 소리가 울립니다.
- ⑦ 응시자에 따라서는 내용이 길어져서 “빠~” 소리가 울릴 때까지 수업실연을 마치지 못할 수 있으나 “빠~” 소리가 울리면 수업실연을 멈추고 퇴실하여야 합니다.
- ⑧ “빠~” 소리가 울리기 전에 수업실연을 모두 마친 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.
※ 만약 전자시계의 고장으로 시계가 멈췄을 경우, 행정요원이 초시계를 보고 시간 관리를 하며, 실연시간 종료 5분 전에 팻말을 들어 알려주고 실연시간이 종료된 후 행정요원이 “끝났습니다.” 라고 이야기하면 수업실연을 멈추고 퇴실하여야 합니다.

라. 실연실 밖으로 이동

- 1) 복도에 있는 본인의 개인소지품을 챙긴 후, 소지 금지물품 반환장소로 가서 휴대전화 등을 반환받은 후, 즉시 귀가합니다.
- 2) 대기실 재입실이 불가하며, 실연실이 있는 모든 층의 화장실을 사용할 수 없습니다.
- 3) 복도, 화장실을 포함한 시험장 안에서의 휴대전화 사용을 절대 금합니다.
- 4) 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 퇴장합니다.

마. 기타 유의사항

- 1) 시험 진행은 해당 감독관의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동하여서는 안됩니다.
- 2) 상기 내용은 우리 교육청 사정에 따라서 다소 변경될 수 있습니다.

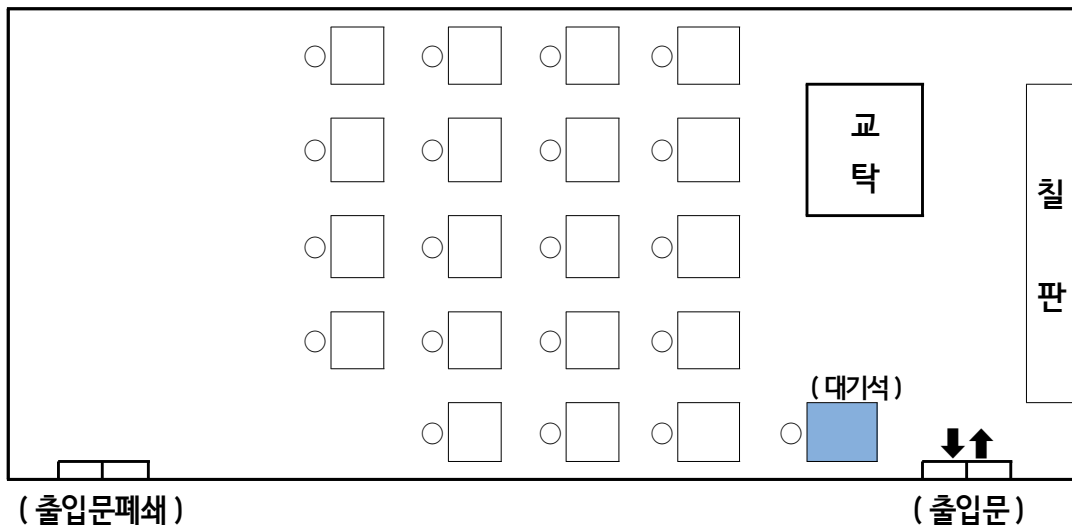
좋은 결과 있으시기 바랍니다.

교수학습과정안작성 및 수업실연 배치도[예시]

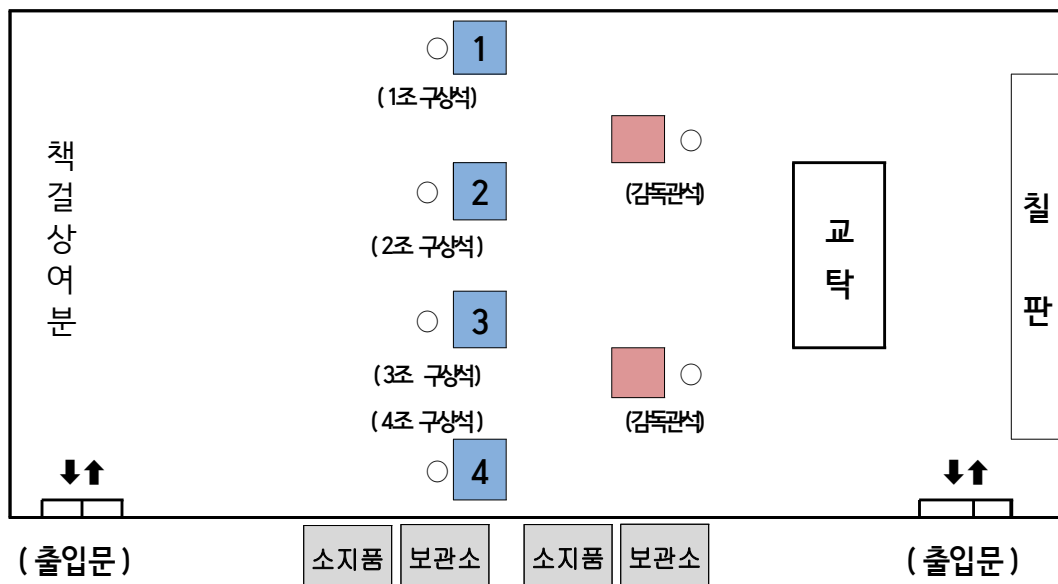
- 실배치[※실 배치순서는 시험장교 구조에 따라 변동 가능]



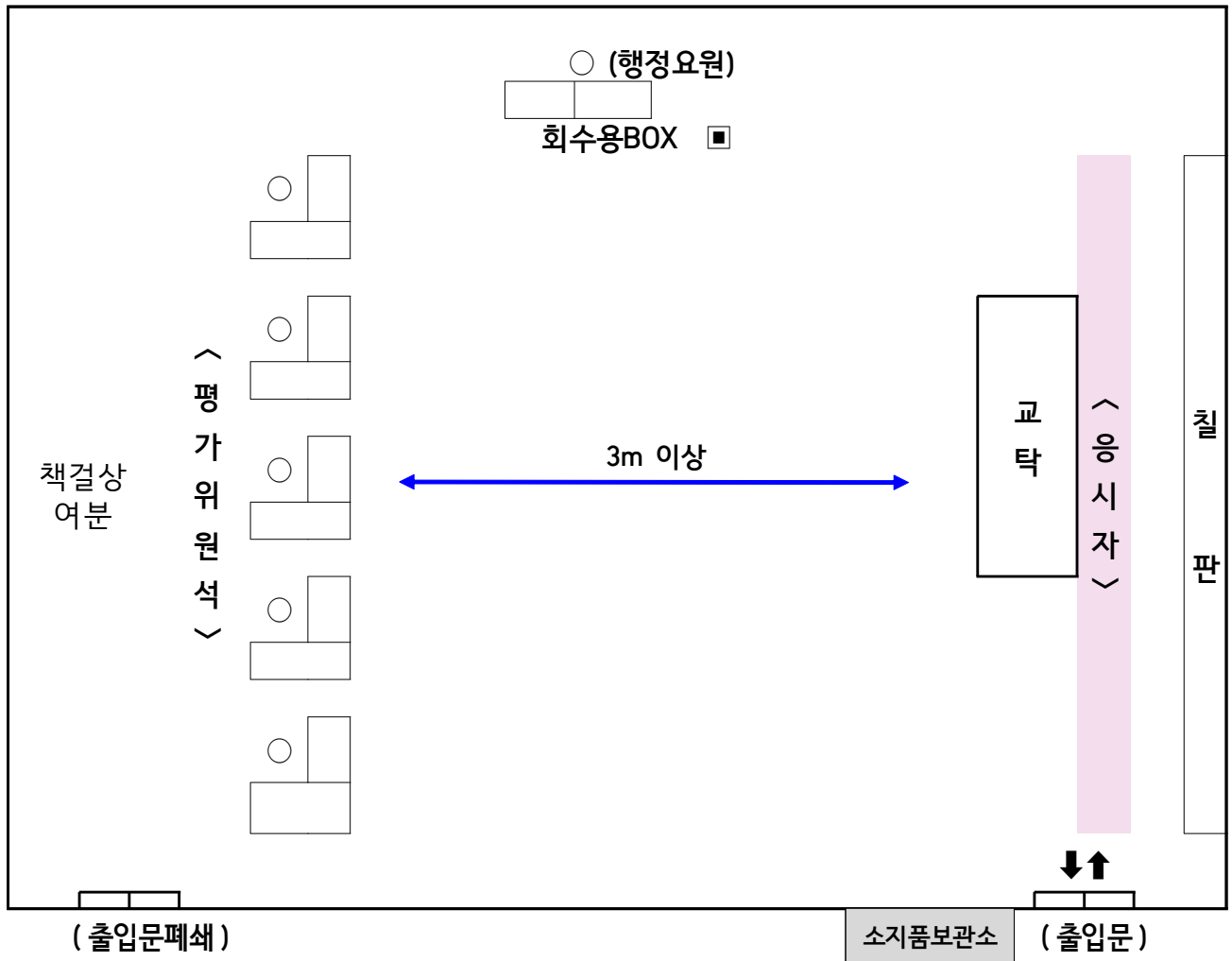
- 시험실[대기실] 내부 (실배치 인원에 따라 조정)



- 구상실 내부 (실배치 인원에 따라 조정)



○ 실연실 내부



2025학년도 공립 유치원 · 초등학교 · 특수학교(유치원 · 초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험(2차)
영어수업실연 및 영어면접 응시자 유의사항

【 2025. 1. 10.(금) 】

I 시험 일정 및 장소

● 시험일시 : 2025. 1. 10 (금) 【08시 20분까지 시험실 입실 완료】

● 시험장소 : 인천은송초등학교, 인천선학초등학교

선발분야별	교직적성심층면접		수험번호	비고
	면접실	인원		
초등학교교사	9	170	수험표 출력하여 시험장 및 시험실 확인	인천은송초
	8	144		인천선학초
계	17	314		

● 응시대상 : 제1차 시험 합격자 (초등학교교사만 해당)

● 시험시간표

시간	내용	비고
08:20	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자 입실 ○ 감독관 입실 ○ 소지 금지물품 및 소지품 수거 ○ 실연(면접)순서 추첨 ○ 관리번호대장 작성 ○ 영어수업실연 및 영어면접 시험 진행요령 배부 	
09:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험 시작 【 대기실 ⇒ 구상실 ⇒ 영어수업실연 · 면접실 】 	

※ 별도의 점심시간이 없습니다.

※ 장애응시자, 임신부 등을 우선하여 관리번호를 부여할 수 있습니다.



- ① 응시자는 본 유의사항을 숙지하여 이행하여야 하며, 이행치 않을 때는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 시험 당일 시험장(대기실) 입실 가능 시간 : 07시 40분부터 입실 가능
 - 대기실 입실 완료 시간 : 08시 20분까지 입실 완료
 - **대기실 입실 금지 시간 : 시험 시작(09시) 이후 입실 금지**
- ③ 대기실에 입실하면 대기실의 질서유지 및 공정한 시험 관리를 위하여 일체의 행동이 통제되고, 감독관의 지시에 따라야 하며, 퇴장을 명하면 즉시 퇴실하여야 합니다.
- ④ 시험 당일 응시자 준비물
 - 컬러 프린터로 출력한 수험표 및 신분증[주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 여권(주민등록번호가 없는 신규 여권은 여권정보증명서를 함께 지참), 주민등록번호가 포함된 장애인 등록증 또는 장애인복지카드]
 - 단, 모바일 신분증 사용할 수 없음

※ 신분증 미지참으로 본인 확인이 불가능 할 경우 응시할 수 없습니다.

※ 수험표는 이면지를 사용하여 출력할 수 없으며, 수험표 여백(뒷면 포함)에 낙서 및 메모는 절대 불가합니다. 감독관에게 적발될 경우 부정행위로 처리될 수 있습니다.

 - 필기도구 : 개인 필기구 한자루 - 연필, 지워지거나 번지는 펜 사용 금지, 다색펜 가능
- ⑤ 소지 금지물품을 시험실시 시간 동안 소지한 채 시험에 응시할 경우, 부정행위로 간주 처리하며, 부득이한 사유로 반입하였을 경우 시험 전 일괄 제출하고, 시험 종료 후 반환하며, 감독관에게 이를 제출하지 않으면 부정행위로 간주 처리합니다. 아울러, 소지 금지물품 보관 시 파손 및 훼손, 분실이 되더라도 인천광역시교육청은 책임지지 않습니다.

※ 시험 당일 소지 금지물품: 휴대전화, 태블릿 PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등을 포함한 모든 통신·전자기기

※ **제복(특정대학 또는 단체를 식별할 수 있는 복장 포함), 모자, 장갑, 귀마개, 방석, 무릎담요 등을 착용 또는 소지하고 시험에 응시할 수 없습니다.**
- ⑥ 시험 시작 후 대기실에서는 본인이 미리 준비한 간식 및 음용수를 드실 수 있습니다.
단, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의해야 합니다.
- ⑦ 대기실에서는 종이 서적 열람이 허용되며, **필기 및 다른 수험생과의 대화, 자리 이동 등은 금지**합니다. 위반 시 부정행위로 처리될 수 있습니다.
- ⑧ 시험 시작 후 대기실에서 화장실을 이용하고자 하는 응시자는 감독관에게 요청합니다. 한 사람씩 순서대로 복도감독관이 화장실까지 동행하며, **휴대전화 등 소지 여부 확인을 위하여 금속탐지기를 사용할 수 있습니다.** 또한, 남자 응시자의 경우 여자 감독관이 동행하거나, 여자 응시자의 경우 남자 감독관이 동행할 수 있습니다. 응시자는 관리번호 명찰을 반드시 패용하고 있어야 하며, 그 외의 소지품은 일절 소지할 수 없습니다. 화장실 내에서 부정행위로 오해받을 만한 행동은 자제하시기 바랍니다. 다시 대기실로 돌아올 때에도 감독관이 동행합니다.
- ⑨ 점심식사 시간이 별도로 없습니다.

- ⑩ 시험장소 및 시험실이 1차 시험과 다르므로 반드시 사전에 시험장소 및 시험실을 확인한 후 해당 시험실에 입실하시기 바랍니다. 수험표 미지참자는 시험 당일 시험 시작 50분 전까지 시험본부에 신고하여 재발급받을 수 있습니다.[수험표는 온라인채용시스템(<https://edurecruit.go.kr>)에서 항상 출력 가능]
- ⑪ 시험일 전일 반드시 공고문 확인 : 본 공고와 관련하여 추가 및 변경사항이 있을 경우, 우리교육청 누리집을 통하여 공고할 예정이오니 시험일 전일에 반드시 공고문을 확인하시기 바랍니다.
- ⑫ 시험실 내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, 교내에서는 흡연을 금하며, 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용하시기 바랍니다.
- ⑬ 시험 당일 시험장에는 장애인 응시자를 제외한 응시자의 차량 진입이 통제되오니, 지하철 등 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

【부정행위 등 금지】

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, **그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없다.**
 - 가) 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 - 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 - 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 - 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 - 마) 병역, 가점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 - 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.**
 - 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
 - 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
 - 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
 - 감독관의 본인 확인 및 **소지품 검색(금속 탐지 포함)** 요구에 따르지 않는 행위
 - **시험실에 소지금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독관에게 제출하지 않는 행위**
 - **기타 감독관의 지시에 불응하는 행위**
 - ※ 소지금지 물품: 휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블 기기, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신·전자기기
 - ※ 소지금지 물품 확인을 위해 금속 탐지기를 사용할 수 있습니다.
 - ※ 소지금지 물품을 가방 속 및 시험실 내 별도 장소에 보관한 경우도 부정행위자로 처분하며, 감독관 수거가 끝난 후 대기실(시험실 포함)에 도착한 응시자일 경우라도 시험 시작 전에 자진하여 반납하여야 합니다.



이동순서 : 대기실 → 구상실 → 영어수업실연실(면접실) → 퇴장

가. 대기실에서

- 1) **관리번호(영어수업실연 및 영어면접 순서) 주침** : 수험번호순에 따라 응시자가 직접 영어수업실연 및 영어면접 순서를 주침하고 관리번호대장에 기재합니다. 관리번호 명찰을 패용합니다. 관리번호 부여 후, 대기실에 늦게 들어온 응시자는 남은 관리번호를 차례로 부여합니다.

나. 구상실에서

- 1) **구상장소로 이동 시 물품 확인** : 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 대기실에서 구상실로 이동 시 본인의 개인소지품 일체, 관리번호 명찰, 필기도구를 반드시 확인하여야 합니다. **대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다.** 개인소지품 일체는 구상실 앞 복도의 소지품 보관소에 올려놓고, 관리번호 명찰과 필기도구 한자루를 가지고 구상실로 들어가 구상석에 앉습니다.
- 2) **문제지 수령 후 10분간 구상** : 구상석에서 감독관으로부터 문제지를 받습니다. 구상시간 10분은 모든 응시자에게 동일하게 부여합니다. 응시자는 문제지 열람 후 10분 이내로 구상 및 실연 준비를 합니다. 구상지(초안 작성 용지)는 별도로 제공하지 않으며, 문제지 여백을 활용합니다. (개인적으로 별도의 연습지를 지참할 수 없습니다.) 영어면접 문항은 실연(면접)실 내에 비치되어 있으며, 구상시간이 별도로 주어지지 않습니다.

다. 실연(면접)실에서

- 1) **실연(면접)실로 이동 시 물품 확인** : 구상실 앞 소지품 보관소에 올려놓은 개인소지품 일체를 실연(면접)실 앞 복도에 별도로 마련되어 있는 소지품 보관소에 올려놓고, 관리번호 명찰, 문제지를 반드시 지참하고 실연(면접)실로 이동합니다.
- 2) **인사하기와 관리번호 말하기** : 인사와 함께 “관리번호 ()번입니다” 라고 말합니다. **본인의 성명 및 수험번호, 특정대학 등 신분을 노출하는 언어를 사용할 경우 시험이 무효로 될 수 있습니다.**
- 3) **영어수업실연 실시** : 실연(면접)실 내에 있는 행정요원이 “시작하십시오” 라고 이야기하고 곧바로 전자시계와 초시계를 동시에 작동합니다. 전자시계가 작동된 후 **5분간** 수업실연을 실시합니다.
- 4) **영어면접 실시** : 영어수업실연이 끝나면 영어면접석으로 이동하여 자리에 앉습니다. 응시자가 좌석에 앉으면 실연(면접)실 내에 있는 행정요원이 “시작하십시오” 라고 이야기하고 곧바로 전자시계와 초시계를 동시에 작동합니다. 전자시계가 작동된 후 **5분간** 답변을 실시합니다.
- 5) **영어면접 종료 후** : 문제지, 관리번호 명찰을 행정요원 앞에 준비되어 있는 박스에 모두 반납하고 퇴실합니다.

◆◆◆ 영어수업실연 시 유의사항 ◆◆◆

- ① 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
 - ② 총 실연시간은 5분을 넘을 수 없으며 5분을 최대한 활용하여야 합니다.
 - ③ 본인이 소지한 문제지를 볼 수 있습니다.
 - ④ 수업도구는 일절 사용할 수 없으며, 필요한 경우 판서할 수 있습니다.
 - ⑤ 실연실 내에 **디지털 전자시계와** 전자시계 고장을 대비하여 **초시계**를 비치할 예정입니다.
 - ⑥ 실연시간 관리는 실연실 내에 있는 행정요원이 합니다. **행정요원이 “시작하십시오” 라고 이야기하고 곧바로 전자시계와 초시계를 동시에 누른 후 5분 후에 “빠~” 소리가 울립니다.**
 - ⑦ 응시자에 따라서는 내용이 길어져서 “빠~” 소리가 울릴 때까지 수업실연을 마치지 못할 수 있으나 **“빠~” 소리가 울리면 수업실연을 멈추고 바로 영어면접석으로 이동하여야 합니다.**
 - ⑧ “빠~” 소리가 울리기 전에 수업실연을 모두 마친 응시자는 본인이 원할 경우 수업실연을 끝내고 영어면접을 시작할 수 있습니다.
- ※ 만약 전자시계의 고장으로 시계가 멈췄을 경우, 행정요원이 초시계를 보고 시간 관리를 하며, 실연시간이 종료된 후 행정요원이 “끝났습니다.” 라고 이야기하면 수업실연을 멈추고 영어면접석으로 이동하여 자리에 앉아야 합니다.

◆◆◆ 영어면접 답변요령 ◆◆◆

- 행정요원이 “시작하십시오” 라고 이야기하고 곧바로 전자시계와 초시계를 동시에 작동하면 -

- ① 응시자 좌석 앞 책상 위에 있는 영어면접 문제지를 봅니다.
- ② 문제지에 제시되어 있는 내용에 따라 영어로 답변합니다.
- ③ “1번 문항에 대하여 답변드리겠습니다” 라고 한 후,
- ④ (1번 문항 답변을 마치면) “이상입니다”
- ⑤ 2번 문항도 같은 형식으로 답변합니다.

◆◆◆ 영어면접 답변 시 유의사항 ◆◆◆

- ① 면접위원에게 질문할 수 없습니다.
 - ② 답변은 1번, 2번 문항 순으로 하며, 순서를 바꾸어서 답변할 수 없습니다.
 - ③ 총 답변시간은 5분을 넘을 수 없으며, 5분을 최대한 활용하여 문항별 답변시간을 적정하게 안배하여야 합니다.
 - ④ 면접실 내에 **디지털 전자시계와** 전자시계 고장을 대비하여 **초시계**를 비치할 예정입니다.
 - ⑤ 면접시간 관리는 면접실 내에 있는 행정요원이 합니다. **행정요원이 “시작하십시오” 라고 이야기하고 곧바로 전자시계와 초시계를 동시에 누른 후 10분 후에 “빠~” 소리가 울립니다.**
 - ⑥ 응시자에 따라서는 답변내용이 길어져서 “빠~” 소리가 울릴 때까지 답변을 마치지 못할 수 있으나 **“빠~” 소리가 울리면 답변을 멈추고 자리에서 일어나 퇴실하여야 합니다.**
 - ⑦ “빠~” 소리가 울리기 전에 답변을 모두 마친 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.
- ※ 만약 전자시계의 고장으로 시계가 멈췄을 경우, 행정요원이 초시계를 보고 시간 관리를 하며, 면접시간이 종료된 후 행정요원이 “끝났습니다.” 라고 이야기하면 면접을 멈추고 퇴실하여야 합니다.

라. 실연(면접)실 밖으로 이동

- 1) 복도에 있는 본인의 개인소지품을 챙긴 후, 소지 금지물품 반환장소로 가서 휴대전화 등을 반환받은 후, 즉시 귀가합니다.
- 2) 대기실 재입실이 불가하며, 실연(면접)실이 있는 모든 층의 화장실을 사용할 수 없습니다.
- 3) 복도, 화장실을 포함한 시험장 안에서의 휴대전화 사용을 절대 금합니다.
- 4) 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 정숙을 유지하면서 시험장 밖으로 즉시 퇴장합니다.

마. 기타 유의사항

- 1) 시험 진행은 해당 감독관의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동하여서는 안됩니다.
- 2) 상기 내용은 우리 교육청 사정에 따라서 다소 변경될 수 있습니다.

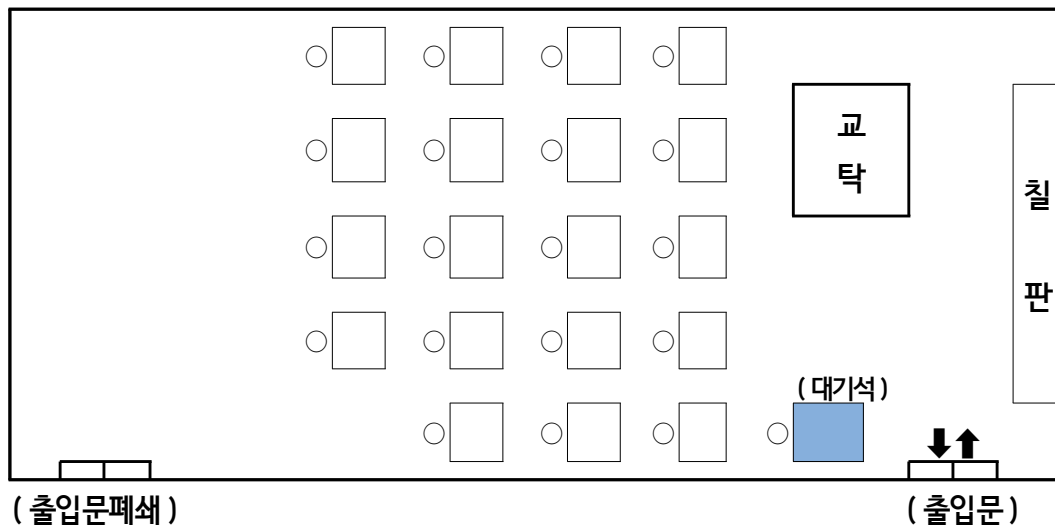
좋은 결과 있으시기 바랍니다.

영어수업실연 및 영어면접 배치도(예시)

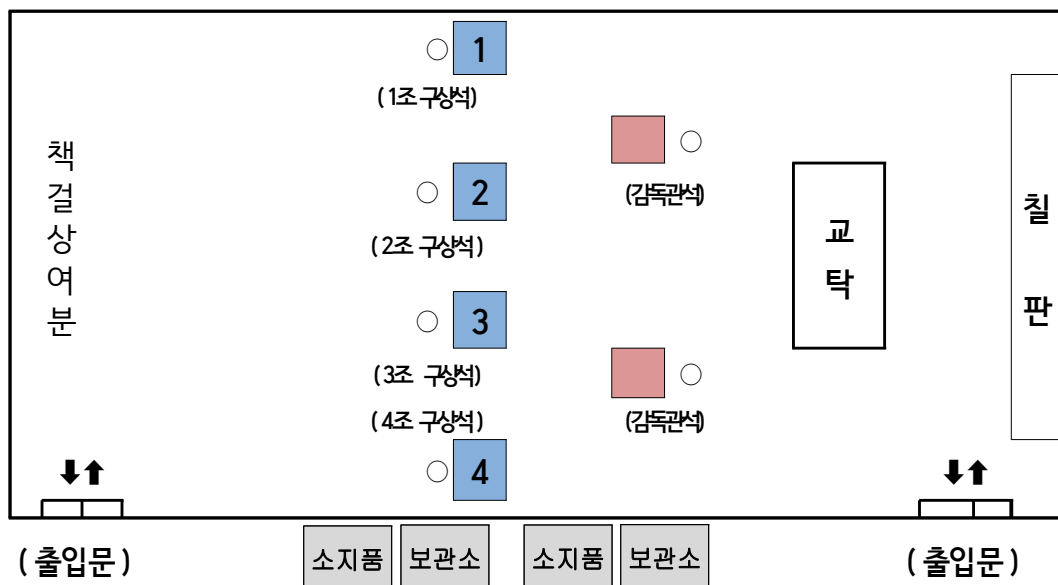
- 실배치(※실 배치순서는 시험장교 구조에 따라 변동 가능)



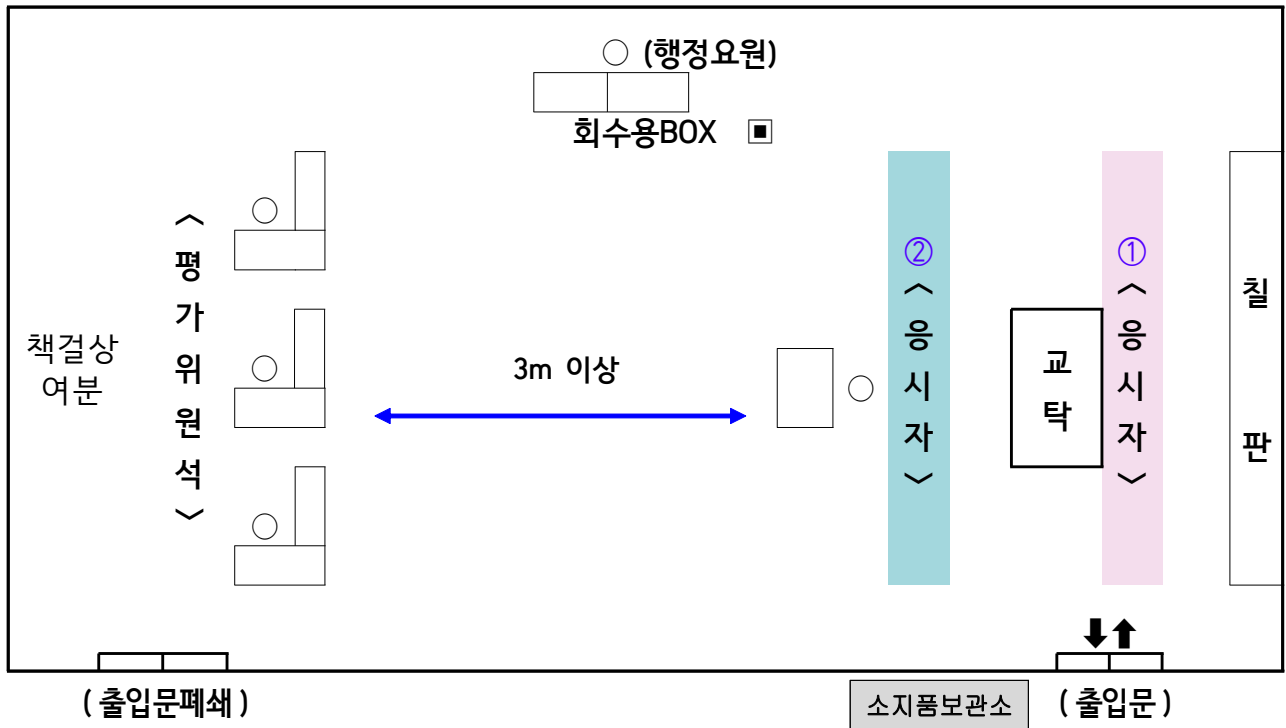
- 대기실 내부 (실배치 인원수에 따라 조정)



- 구상실 내부 (실배치 인원수에 따라 조정)



○ 영어수업실연(면접)실 내부



※ ① 영어수업실연 시 응시자 위치, ② 영어면접 시 응시자 위치

2025학년도 공립 유치원·초등학교·특수학교(유치원·초등)교사 임용후보자 선정경쟁시험(제2차)

시 험 장 교 안 내

- ◎ 시험장교: 인천은송초등학교(인천 연수구 센트럴로 460)
- ◎ 전화번호: 032)510-7510
- ◎ 응시분야: 초등교사
- ◎ 대중교통편



버스

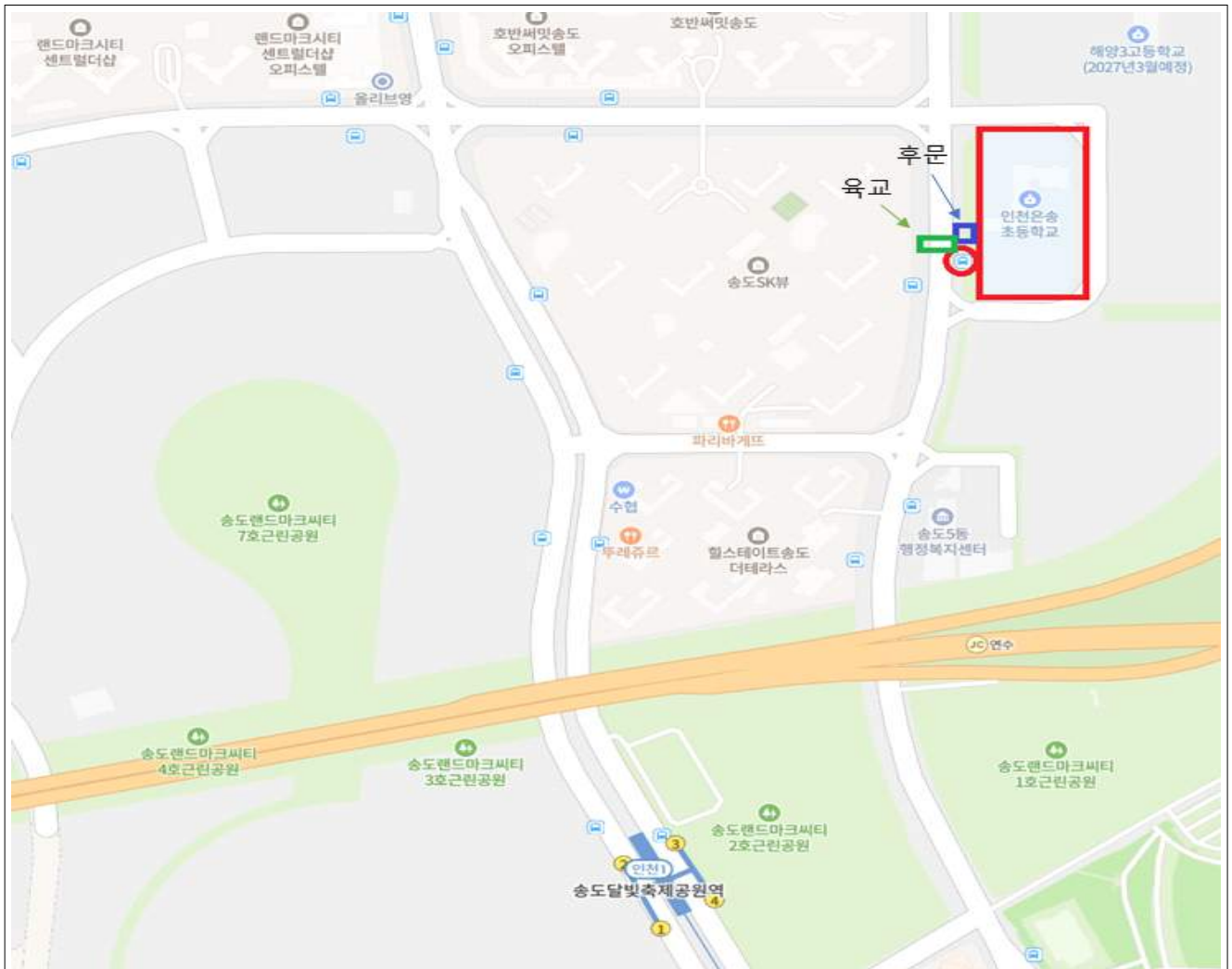


지선 4401, 순환42

송도SK뷰(105동)

하차

※ 시험 당일 장애 응시자 차량을 제외한 **응시자 차량은 진입이 통제**되오니,
대중교통을 이용하시기 바랍니다.

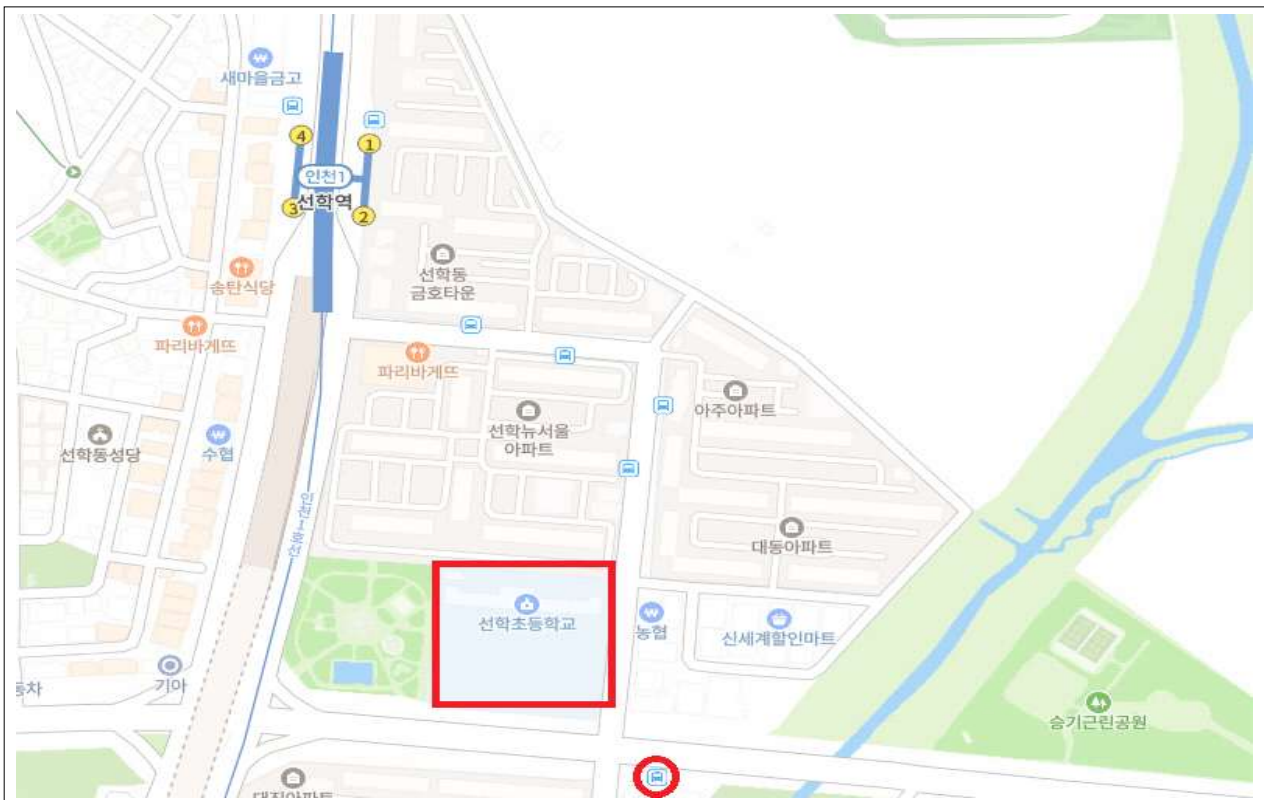


시 험 장 교 안 내

- ◎ 시험장교: 인천선학초등학교(인천광역시 연수구 선학로 67)
- ◎ 전화번호: 032)814-2571
- ◎ 응시분야: 초등교사
- ◎ 대중교통편

▶ 버스	지선 522	선학어린이집	하차
▶ 지하철	인천1	선학역	도보 7분

※ 시험 당일 장애 응시자 차량을 제외한 **응시자 차량은 진입이 통제**되오니, 대중교통을 이용하시기 바랍니다.



시 험 장 교 안 내

- ◎ 시험장교: 인천연송초등학교(인천광역시 연수구 해돋이로 248)
- ◎ 전화번호: 032)460-7700
- ◎ 응시분야: 유치원, 특수초등, 특수유치
- ◎ 대중교통편

▶ 버스	지선 4401, 4402, 순환42, 순환43 간선 9	커널워크 하차
	지선 순환42 간선 6-1, 82	국제학교 하차

※ 시험 당일 장애 응시자 차량을 제외한 **응시자 차량은 진입이 통제**되오니,
대중교통을 이용하시기 바랍니다.

